

# VERBAND DER BERUFSFOTOGRAFEN NIEDERRHEIN

## VERBAND ESSENER BERUFSFOTOGRAFEN

Innungen für das Fotografen - Handwerk

### Hinweise

#### zur Führung des vorliegenden Berichtsheftes

1. Um zur Gesellenprüfung zugelassen zu werden, muß das Berichtsheft **lückenlos** geführt sein.
2. Die von unseren Verbänden (Niederrhein und Essen) vorgeschriebenen Aufnahmethemen sind bildmäßig zu erarbeiten, auf der Rückseite mit den entsprechenden Dateninformationen zu versehen und durch **Arbeitsberichte** über Ihr Vorgehen bei der Bewältigung der Aufgaben zu vervollständigen. Die Arbeiten sind vollkommen selbstständig durchzuführen. Der Auszubildende hat in **regelmäßigen Abständen** das Berichtsheft dem Ausbilder vorzulegen, um diese abzeichnen zu lassen.
3. Die Tätigkeitsnachweise sowie die Beschreibung der Unterrichtsthemen in der Berufsschule und des überbetrieblichen Unterrichtes werden **wöchentlich** erstellt, d.h. für **jeden Tag** einen Kurzbericht, der **wöchentlich** vom Ausbilder abzeichnen ist. Dafür können die Vordrucke im Berichtsheft verwendet werden, alternativ stellt die Kreishandwerkerschaft Duisburg + Essen eine Computer Diskette (Exel) zur Verfügung, mit der die Berichte auch geschrieben werden können.
4. Zur **Zwischenprüfung** sind die Aufgaben des 1. Lehrjahres und vom 2. Lehrjahr die Aufgaben zu 5 + 6 abzugeben (auch bei verkürzter Lehrzeit). Bei dieser Gelegenheit wird die Vollständigkeit, gemäß § 6 / 3 AO, vom Prüfungsausschuss überprüft. Beanstandungen werden dem Prüfling + Lehrherren im Zwischenprüfungzeugnis mitgeteilt.
5. Mit der **Anmeldung zur Gesellenprüfung** müssen **alle Arbeiten (Themen und Wochenberichte)**, auch bei verkürzter Ausbildung, bei der Kreishandwerkerschaft Essen, eingereicht werden. Bei **Unvollständigkeit** kann der Prüfungsausschuss eine **Zulassung verweigern**.

Denken Sie bitte daran, das in Ihrem Berichtsheft auch die Präsentation der Bilder, z. B. Retusche, das Aufziehen und das Anordnen von Bilderserien, in die Gesamtbeurteilung einbezogen werden. In Ihrem eigenen Interesse, sollten Sie daher auch bei der Gestaltung des Berichtsheftes eigene gestalterische Begabung mitwirken und erkennen lassen.

Außerdem kann ein **gut geführtes** Berichtsheft eine Hilfe bei der Bewerbung sein.

Der Sinn des Berichtsheftes liegt im Wesentlichen darin, Sie langsam und konsequent zu einem Gesellen hinzuführen, der in der Lage ist, ihm übertragene Aufgaben **selbstständig und gut** zu lösen. Deshalb wird der Prüfungsausschuß sich auch bemühen, Ihnen hierbei durch kurze Anmerkungen auf den Kontrollbögen, Hilfestellung bei den einzelnen Aufnahmethemen zu geben.

Es ist daher zunächst **in Ihrem eigenen Interesse**, bei der Bewältigung der Aufgaben den erforderlichen Fleiß zu entwickeln und Ihre volle Kreativität zu zeigen. Darüber hinaus soll das Berichtsheft den Nachweis erbringen, gemäß den Richtlinien des Ausbildungs-Rahmenplan unterwiesen worden zu sein.

Wir wünschen Ihnen bei der Ausbildung viel Erfolg !

Ihr Prüfungsausschuß

# *Ausbildungsjahr 1-3*

## **Fotografisches Praktikum**

### **Inhalt der CD**

Vorlage : Einleitung zum Führen des Berichtsheftes (als PDF)

Vorlage : Exel Vorlage zum Führen der Wochenberichte

Vorlage : Berichtsheftthemen 1. – 3. Lehrjahr (als PDF) zum Ausdrucken

Vorlage : Auswertungsbögen 1. – 3. Lehrjahr (als PDF) zum Ausdrucken

Vorlage : Datenzettel für die Berichtsheftthemen , Themen zur Zwischen- und Gesellenprüfung  
Erklärungsvorlagen für die Zwischen- und Gesellenprüfung (als Exel Vorlage)

Die aktuellen Berichtsheftthemen und Auswertungsbögen bitte ausdrucken und dem Berichtsheft beifügen. Bitte vergewissern Sie sich (am Besten im Klassenverband), das Sie die aktuellen Themen auf der CD haben und dann anfertigen. Die aktuellen Themen finden Sie zur Kontrolle auch auf der Internetseite des Verbandes der Berufsfotografen Niederrhein unter [www.foto-niederrhein.de](http://www.foto-niederrhein.de).

Die Vorlage für die Wochenberichte dient als Hilfestellung zum Arbeiten am Computer. Diese sind ausgedruckt dem Berichtsheft wochenweise beizufügen.

Die Vorlagen der Datenzettel dienen als Hilfestellung zum Arbeiten am Computer. Die entsprechenden Daten sind auszufüllen. Die ausgedruckten Dateninformationen kleben Sie bitte auf die Rückseite Ihrer fotografischen Themen.

Diese Zettel bitte ausschneiden und auf die RS des Fotokartons bzw. Pergamintasche kleben .

<b>Aufgaben Nr. :</b> _____	<b>Name:</b> _____
<u>Aufnahmedaten</u>	
Kamera	_____
Objektiv	_____ verw. Br-Weite _____
Aufn.Format	_____ Auflösung _____
Blende	_____ Bel.Zeit _____
ISO/ASA	_____
Beleuchtung	_____
Speicher Format (RAW..)	_____
<u>Verarbeitungsdaten:</u>	
Aufnahmematerial	_____
Bearbeitungsprogramm	_____
Papier / Inkjet Material	_____
Papierentwickler / Tinte	_____
digitale Modifizierungen	_____
_____	_____
_____	_____
Unterschrift Ausbilder :	_____

<b>Aufgaben Nr. :</b> _____	<b>Name:</b> _____
<u>Aufnahmedaten</u>	
Kamera	_____
Objektiv	_____ verw. Br-Weite _____
Aufn.Format	_____ Auflösung _____
Blende	_____ Bel.Zeit _____
ISO/ASA	_____
Beleuchtung	_____
Speicher Format (RAW..)	_____
<u>Verarbeitungsdaten:</u>	
Aufnahmematerial	_____
Bearbeitungsprogramm	_____
Papier / Inkjet Material	_____
Papierentwickler / Tinte	_____
digitale Modifizierungen	_____
_____	_____
_____	_____
Unterschrift Ausbilder :	_____